

Aan

- de brede moderamina van de classicale vergaderingen

- de classicale - regionale overlegorganen

van de Protestantse Kerk in Nederland

c.c.:

de regionaal adviseurs classicale vergaderingen

de regionale colleges voor de behandeling van beheerszaken

de beleidsondersteuners beheerszaken

L.S.,

Op 22 september 2017 heeft de synode besloten over de terugbrenging van het aantal classes van 74 tot 11, met alles wat daarmee samenhangt. Preciezer gezegd: de generale synode stelde overdag in tweede lezing o.a. ordinantie 4 vast, waarin dit is geregeld, en 's avonds besliste de kleine synode op grond van ord. 2-20 tot herindeling van de gemeenten in deze 11 nieuwe classes.

Het betreffende besluit, met daarin de bijzonderheden van de nieuwe indeling, hebt u ontvangen (bijlage 1 bij de brief waarbij deze brief bijlage 2 is).

In dit besluit treft u ook nog een aantal overwegingen aan over wat er ter uitvoering van dit besluit nog geregeld moet worden, overeenkomstig de generale regeling fusie en splitsing (GRFS).

Gemakshalve citeren wij de overwegingen 4 en 5 van het besluit:

4. Op dit besluit is het bepaalde in art. 6 generale regeling fusie en splitsing (GRFS) en daarmee de artikelen 2, 3 en 5 van die generale regeling van (overeenkomstige) toepassing.

Dit betekent onder meer, dat

- een aantal zaken nader geregeld moeten worden;
- dit besluit gepubliceerd dient te worden in een landelijk dagblad en
- dit besluit pas na het verstrijken van een maand na publicatie definitief genomen kan worden, indien er althans geen eventuele schuldeisers van de classicale vergaderingen bezwaar zullen hebben gemaakt.

Vanwege dit laatste zal de kleine synode bij het nemen van dit besluit tevens een mandaat geven aan het moderamen om dit definitieve besluit te nemen onder de daarvoor geldende voorwaarde dat geen bezwaar is gemaakt dan wel dat dit bezwaar kon worden weggenomen.

5. Wat nader geregeld moet worden is, dat er **overzichten** opgesteld dienen te worden per nieuwe classis

a) van de tot haar behorende gemeenten

b) van de bankrekeningen, die door de nieuwe classis worden overgenomen, met vermelding van de bedragen, die op deze rekeningen staan en hun bestemming;

c) van de commissies e.d., behorende tot de huidige classicale vergaderingen, met vermelding of zij zijn opgeheven dan wel dat hun werk wordt voortgezet, en indien

het laatste, hoe.

De kleine synode heeft besloten (besluitpunt 2) dat de genoemde overzichten op **23 maart 2018** aan haar voor akkoord voorgelegd dienen te worden.

De overzichten worden opgesteld in het kader van een ordelijke overgang naar de nieuwe situatie. Indien de genoemde zaken goed zijn vastgelegd kunnen degenen die in de nieuwe classes verantwoordelijk zijn voor de gang van zaken de herkomst van middelen en de gemaakte afspraken gemakkelijk terugvinden.

Graag vragen wij u uw medewerking hieraan te verlenen. Concreet betekent dit:

1. Wij vragen bij de administratie van het dienstencentrum **lijsten op van gemeenten**, behorende bij de 74 huidige classes.

Wij zullen u deze opsturen met het verzoek deze te controleren. Na uw akkoordbevinding kunnen wij dan de lijsten opstellen per nieuwe classis.

2. Wij verzoeken u op een **lijst** te noteren over welke bankrekeningen uw classis beschikt, welk bedrag daarop staat en welke bestemming dat bedrag heeft (indien er een bijzondere bestemming is).

Wat betreft de 'peildatum' stellen wij u 31 december 2017 voor. Noteert u in de lijst welk bedrag per die datum op de rekening staat.

In de eerste vier maanden van 2018 zouden er zich eventueel nog wijzigingen kunnen voordoen (binnen, uiteraard, het bekende uitgangspunt dat de gelden op de bankrekeningen in principe bestemd zijn en blijven voor het doel waarvoor ze bij elkaar zijn gebracht).

Deze wijzigingen kunnen bij de overdracht van de oude naar de nieuwe classis toegelicht worden. Zie hiervoor onder punt 6.

3. Wij verzoeken u op een **tweede lijst** te noteren welke commissies en werkgroepen uw classis kent en hoe het daarmee verder gaat: wordt deze werkgroep / commissie opgeheven per uiterlijk 30 april 2018 dan wel wordt deze voortgezet door de nieuwe classis. Noteert u in het laatste geval ook wie de contactpersoon (bijvoorbeeld : de secretaris) van deze commissie is.

Wij verzoeken de CRO's voor **commissies die aan de CRO verbonden zijn** een vergelijkbare lijst op te stellen.

4. Dan is er de plicht die de kerk heeft om de jaarrekeningen van de CV-en ter inzage te leggen.

Na de accordering door de kleine synode op 23 maart 2018 dienen het besluit van 22 september jl. en dat van 23 maart 2018 gepubliceerd te worden in een landelijk dagblad, ten behoeve van eventuele schuldeisers. Daarbij dient aangegeven te worden dat de jaarrekeningen van de CV-en kunnen worden ingezien op het dienstencentrum in Utrecht. Het gaat daarbij om de goedgekeurde jaarrekeningen van de CV-en, bij voorkeur en indien

mogelijk over het jaar 2017, maar over het jaar 2016 is ook nog goed (nu de publicatie plaats vindt in de eerste helft van 2018).

Wij verzoeken u vriendelijk om ons deze jaarrekening en de twee lijsten **uiterlijk op 1 februari** aan ons toe te zenden (adres: synodesecretariaat Protestantse Kerk in Nederland, Postbus 8504, 3503 RM Utrecht, of synodesecretariaat@protestantsekerk.nl).

Tot zover de zaken waarvoor wij uw medewerking vragen.

5. Een volgend punt waarvoor wij uw aandacht willen vragen is het **overzetten van de bankrekeningen** op de nieuwe classis.

In zijn algemeenheid geldt dat hiervoor nodig is dat u bij de betreffende bankinstellingen aangeeft dat de tenaamstelling van de bankrekening moet worden gewijzigd en in de meeste gevallen ook de tekenbevoegden.

In de praktijk zal er contact nodig zijn met de bank waarbij -naar wij aannemen- zowel vertegenwoordigers van de nieuwe classis als van de oude een rol moeten spelen, en waarschijnlijk ook een handtekening moeten plaatsen. Dit zal zich te zijner tijd verder uitwijzen.

Omdat de kerk in het maatschappelijk verkeer niet veel bekendheid meer geniet lijkt het ons wijs om ten behoeve van deze overzetting een **verklaring** op te stellen, die u te zijner tijd ter informatie kunt overhandigen aan uw bank. Dit volgt nog. Ook overwegen wij contact op te nemen met de hoofdkantoren van enkele bankinstellingen, zodat deze vast in de eigen organisatie kunnen communiceren dat dit gaande is binnen de Protestantse Kerk in Nederland.

6. Tenslotte zal er rond 1 mei 2018 nog een **overdracht van de financiële administratie** dienen plaats te vinden door de quaestor / penningmeester van de oude classes aan die van de nieuwe.

Wij stellen u voor dat er per nieuwe classis een **kascommissie** wordt benoemd, die in contact met de quaestores deze zaken afhandelt en aan de nieuwe classes adviseert over het verlenen van décharge.

Graag vertrouwen wij u voor het moment naar behoren te hebben geïnformeerd. Mocht het bovenstaande vragen oproepen of u aanleiding geven ons suggesties te doen, kunt u hiervoor terecht bij uw regionaal adviseur of tot ds. Lieuwe Giethoorn, projectleider Kerk 2025, e-mail: l.giethoorn@protestantsekerk.nl.

De gevraagde documenten zien wij graag tegemoet.

Met hoogachting en vriendelijke groet,

namens het moderamen van de generale synode en de regiegroep Kerk 2025,

Dr. R. de Reuver, scriba